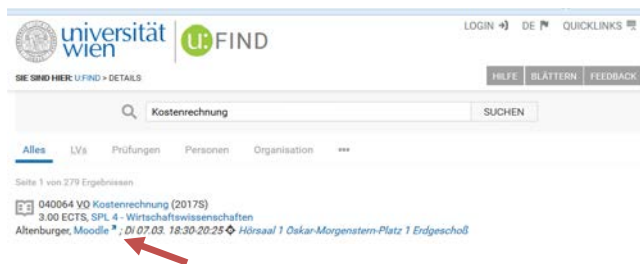


Anleitung zur Selbsteinschreibung

VO Kostenrechnung, SS 2017

1. Öffnen Sie u:find und suchen Sie den gewünschten Kurs.
2. Klicken Sie auf das blau unterlegte „Moodle“-Feld hinter dem Namen des/der Lehrenden.



3. Melden Sie sich mit Ihrem u:account an.



4. Klicken Sie auf „Einschreiben“.

