

Wir erweitern unser Team im Bereich Tax um eine/n engagierte/n

Tax Assistant (m/w) International Tax

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von steuerlichen Tagesfragen österreichischer und internationaler Klienten mit Schwerpunkt KöSt, Unternehmenssteuerrecht, internationales Steuerrecht
- Erstellung von Steuererklärungen und Stellungnahmen
- Bearbeitung gesellschaftsrechtlicher und betriebswirtschaftlicher Frage- und Problemstellungen im Zuge von Spezialprojekten
- Unterstützung bei der Beratung österreichischer und internationaler Klienten in Bezug auf Steueroptimierung

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft und/oder Rechtswissenschaften (abgeschlossen oder kurz vor Abschluss stehend) mit inhaltlicher Schwerpunktsetzung in Steuerrecht und Rechnungswesen
- Interesse und Begeisterung für das Steuerrecht
- Analytisches und unternehmerisches Denkvermögen
- Teamgeist
- Flexibilität, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freude an Weiterbildung und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse für Korrespondenz und Kommunikation
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Unser Angebot:

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld im Stadtzentrum
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Ausgezeichnete Karriereperspektiven
- Ausbildung zum Steuerberater / Wirtschaftsprüfer

Sie möchten mehr über Jobs bei Deloitte erfahren? Unsere Mitarbeiter stellen sich und ihre Arbeitsaufgaben persönlich vor. Zu den Videos geht's **hier**.

Jahresbruttogehalt ab € 31.500, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, zusätzlich bieten wir ein attraktives Paket an Fringe Benefits.

Wirtschaftsprüfung • Steuerberatung • Consulting • Financial Advisory.

JETZT BEWERBEN ▶

Ihr Ansprechpartner

Maria Eder, MA, +43/1/53700-2517
Renngasse 1, 1010 Wien
www.deloitte.at

Wir freuen uns auf Ihre
ONLINE Bewerbung